

AVISO

BECARIOS DE CONACYT

Entrega de informe trimestral

Conforme a los lineamientos de CONACYT, se les informa que para la entrega de los Reportes de Evaluación, correspondientes al trimestre **2017 primavera**, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1.- El período de entrega será del **17 al 21 de julio de 2017** (bajo ningún motivo habrá prórroga), en original y copia en la coordinación de su posgrado.

2.- El formato a utilizar lo pueden solicitar en:

- La coordinación de su posgrado
- En la Oficina de Atención a Alumnos de COPLADA
- Bajarlo electrónicamente de la página de CONACYT (sección de Becas Nacionales/Formatos)

3.-El becario (a) deberá anotar la información referente a sus:

- Datos personales
- Nombre completo del posgrado que cursa
- Nombre completo del asesor
- Nombre completo de la tesis
- Período académico del informe (**8 de mayo al 31 de julio de 2017.**)

4.- El asesor (a) deberá calificar:

- Actividades realizadas, cancelando la opción que mejor considere.
- Escribir sus comentarios sobre la evaluación.
- Señalar cuál es el **porcentaje de avance de la Tesis.**
- **Recomendar la continuación, suspensión o cancelación de la beca.**
- Firmar el reporte.

5.- El Coordinador (a) del Posgrado deberá dar su Visto Bueno con su nombre y firma.

6.- Se anotará la fecha de evaluación, la cual deberá corresponder al día en que el asesor (a) firme el formato.

Beca Mixta

Los becarios (as) que terminan su beca mixta, dentro del periodo del trimestre deberán llenar además el formato de informe de Actividades Realizadas (Beca Mixta).

I.- El becario (a) deberá anotar la información referente a sus:

- Nombre y números de registro y CVU
- Institución de origen
- Nombre completo del posgrado que cursa
- Institución de destino (donde realiza la estancia)
- Escoger el tipo de beca mixta
- Período académico del informe (**duración oficial de su estancia**)
- Firmar el informe

II.- El tutor nacional y el co-tutor de la estancia deberán calificar y llenar:

- Actividades realizadas, cancelando la opción que mejor considere.
- Escribir sus comentarios sobre la evaluación
- Firmar el informe.

III.- El Coordinador (a) del posgrado deberá dar su Visto Bueno con su nombre y firma.

IV.- Anotar la fecha de evaluación.

Cualquier duda acerca de esta comunicación acudir a COPLADA/Oficina de Atención a Alumnos, edificio I, segundo piso