



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA  
UNIDAD XOCHIMILCO

**A LOS TRABAJADORES DE LA UNIDAD XOCHIMILCO**  
SE LES COMUNICA QUE LA SECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS,  
RECIBIRÁ SOLICITUDES A PARTIR DEL 28 DE JULIO DE 2021  
DE LOS SIGUIENTES TRÁMITES:

**ORTOPÉDICOS y ÓPTICOS**

- **Enviar la solicitud a la cuenta de correo**  
[ortoopticos@correo.xoc.uam.mx](mailto:ortoopticos@correo.xoc.uam.mx)

**De lunes a viernes en un horario de 09:00 a 18:00 horas.**

**Por medio de correo electrónico se le indicará la fecha de entrega de la prestación solicitada.**

**Consultar la Guía de Apoyo para trámites de Recursos Humanos, en la página de la Unidad Xochimilco.**

**PARA LAS SIGUIENTES PRESTACIONES Y/O TRÁMITES**

- **Enviar la solicitud a la cuenta de correo**  
[recursoshumanos@correo.xoc.uam.mx](mailto:recursoshumanos@correo.xoc.uam.mx)

**De lunes a viernes en un horario de 09:00 a 18:00 horas.**

Aparatos Auditivos

Apoyo Financiero (**verificar fechas de cierre en la Guía de Apoyo**)

Ayuda para Gastos de Defunción (este trámite se podrá solicitar en cualquier momento)

Ayuda para estudios de Posgrado

Ayuda para Impresión de Tesis

Ayuda Económica para Pago de Cuotas y Servicios

Cambio de Modalidad a deposito electrónico (Tarjeta Si Vale)

Cambio a Nómina Electrónica

Constancia para Sabático y Laboral

Designación de Beneficiarios:/ Pago de Marcha/Seguro Vida

Financiamiento para Equipo de Cómputo



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA  
UNIDAD XOCHIMILCO**

Finiquitos
Hoja única de servicios
Impresión de Recibos de Nómina CFDI
Prótesis Dental
Reexpedición o reactivación de Vales de Despensa y/o Libros, acudir a Rectoría General, solicitar cita al correo <b>spersonal@correo.uam.mx</b>
Reposición de tarjeta Sí vale
Separación de pago de Reconocimiento de Antigüedad
Vale de Canastilla por Maternidad

## **SEGURO DE GASTOS MÉDICOS MAYORES**

Para trámites de Gastos Médicos Mayores GNP (altas, bajas, cirugías, pólizas 2021, etc.); deberán comunicarse con: Saldaña Ortiz Sandra Nallely  
correo electrónico:

[sandra.saldana@gnp.com.mx](mailto:sandra.saldana@gnp.com.mx)

Tel. 5580134145

### **Indicaciones generales para trámites y prestaciones de Recursos Humanos:**

- Apegarse a las fechas y horarios estipuladas para la recepción de solicitudes.
- Los documentos anexos deberán ser enviados en formato PDF
- Debido a que las prestaciones son personales, la solicitud deberá ser enviada por el correo personal de cada trabajador.
- En los casos que no proceda la solicitud, se notificara al interesado.
- Todas aquellas solicitudes que sean enviadas fuera de horario y fechas establecidas, no se atenderán.
- Las prestaciones en especie estarán sujetas a las medidas que implementen los proveedores con los que la Universidad tiene convenio.
- Es indispensable presentar la documentación original para recibir la prestación.

La cooperación de todos es importante para evitar una mayor propagación del COVID-19.  
Gracias por su apoyo y comprensión.

**Atentamente  
Casa abierta al tiempo**

**Secretaría de Unidad**