



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

## FINANCIAMIENTO PARA EQUIPO DE CÓMPUTO CLÁUSULA 208 INCISO XXII



1. Solicitar su presupuesto a cualquiera de los siguientes proveedores:
  - Angélica Peña Salas, Tel. 56790171, correo [maximiza@prodigy.net.mx](mailto:maximiza@prodigy.net.mx)
  - Gabriel Blanco Pacheco, Tel. 5613724210, [inovationcomp@gmail.com](mailto:inovationcomp@gmail.com)
2. Enviar el presupuesto a la cuenta de correo: [recursoshumanos@correo.xoc.uam.mx](mailto:recursoshumanos@correo.xoc.uam.mx), solicitando el Financiamiento para equipo de Cómputo, incluir nombre completo del trabajador, número económico e identificación con firma.
3. La Sección de Recursos Humanos procesará su solicitud y le hará llegar a su cuenta de correo los formatos autorizados.
4. Una vez recibida la autorización, deberá contactar al proveedor para establecer fecha y lugar de entrega del equipo y una vez que los reciba, deberá entregar los formatos autorizados y firmados, así como copia de identificación del empleado (INE o credencial de la Universidad).

Nota:

Es importante mencionar que este proceso sólo estará vigente durante el periodo de contingencia.

Atentamente.

Sección de Recursos Humanos