



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA**

## **REPOSICIÓN DE TARJETA TOKA**

- 1.- Deberán comunicarse al teléfono 55- 41-25-03-20 para reportar la tarjeta por robo o extravió y anotar el número de reporte que se les otorgara.
- 2.- Llenar la solicitud de reposición de tarjeta anexa con los datos personales y del reporte.
- 3.- Enviar la solicitud escaneada al correo electrónico:  
prestaciones@correo.xoc.uam.mx
- 4.- Una vez que la unidad cuente con información de la tarjeta se le comunicará a su cuenta de correo electrónico la fecha en que podrá recogerla.

Atentamente

Coordinación de Recursos Humanos



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA



Casa abierta al tiempo  
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

FI-0894-15 / 09022023

## SOLICITUD DE REPOSICIÓN DE TARJETA DE VALE ELECTRÓNICO

REPOSICIÓN DE TARJETA TITULAR   
REPOSICIÓN DE TARJETA ÚNICA ADICIONAL

POR ESTE CONDUCTO SOLICITO LA REPOSICIÓN DE LA TARJETA DE VALE ELECTRÓNICO QUE ME FUE PROPORCIONADA DE ACUERDO A LOS SIGUIENTES DATOS:

### DATOS DEL TITULAR

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	Núm. DE EMPLEADO
UNIDAD	DIVISIÓN / COORDINACIÓN GENERAL	DIRECCIÓN	
DEPARTAMENTO / COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		ÁREA ACADÉMICA / SECCIÓN ADMINISTRATIVA	
TELÉFONO, EXTENSIÓN		CELULAR	

CAUSA (S) DE CANCELACIÓN		Núm. DE TARJETA DEL TITULAR	
FECHA DE REPORTE DE CANCELACIÓN		Núm. DE REPORTE DE CANCELACIÓN	

### DATOS PARA LA TARJETA ÚNICA ADICIONAL (EN CASO DE SOLICITAR SU REPOSICIÓN)

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)
Núm. DE TARJETA ÚNICA ADICIONAL		

### AUTORIZACIÓN

EXPRESO QUE LA PRESENTE DECLARACIÓN ES EL RESULTADO DE MI LIBRE Y LEGALMENTE VÁLIDO CONSENTIMIENTO, POR LO QUE NO EXISTE EN ÉL, ERROR, DOLO, MALA FE O VIOLENCIA POR LOS QUE SE VEA AFECTADO, OTORGANDO EN ESTE ACTO MI AUTORIZACIÓN PARA QUE ME SEA OTORGADA REPOSICIÓN DE TARJETA DE VALE ELECTRÓNICO.

MÉXICO, D.F., A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR

T1 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
T2 ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DE UNIDAD  
T3 TRABAJADOR