



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA
UNIDAD XOCHIMILCO

**A LOS TRABAJADORES DE LA UNIDAD XOCHIMILCO
SE LES COMUNICA QUE LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES PARA
TRÁMITES EN RECURSOS HUMANOS SERÁ DE ACUERDO A LAS
SIGUIENTES INSTRUCCIONES:**

- **A PARTIR DEL 10 DE ENERO DE 2022, EN UN HORARIO DE
10:00 A 18:00 HORAS.**
- **CONSULTAR Y SEGUIR LAS INSTRUCCIONES
INDICADAS EN LA GUÍA DE APOYO PARA CADA
TRÁMITE, PUBLICADA EN EL SITIO WEB:**

<https://www.xoc.uam.mx/recursoshumanos>

TRÁMITES	INSTRUCCIONES
<ul style="list-style-type: none">• ORTOPÉDICOS y ÓPTICOS	<p>Enviar el presupuesto y/o receta al correo electrónico: ortoopticos@correo.xoc.uam.mx</p>

TRÁMITES	INSTRUCCIONES
<ul style="list-style-type: none">• APARATOS AUDITIVOS• APOYO FINANCIERO• AYUDA ECONÓMICA PARA EL PAGO DE CUOTAS Y SERVICIOS• CAMBIO DE MODALIDAD A DEPÓSITO ELECTRÓNICO Y SOLICITUD DE TARJETA ADICIONAL SI VALE• REPOSICIÓN DE TARJETA SI VALE• FINANCIAMIENTO PARA EQUIPO DE COMPUTO• AYUDA IMPRESIÓN DE TESIS	<p>Enviar el presupuesto y/o formato al correo electrónico: prestaciones@correo.xoc.uam.mx</p>



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA
UNIDAD XOCHIMILCO

TRÁMITES	INSTRUCCIONES
<ul style="list-style-type: none">• AHORRO SOLIDARIO• ALTA EN NÓMINA ELECTRÓNICA Y CAMBIO DE BANCO.• AYUDA PARA ESTUDIOS DE POSGRADO• IMPRESIÓN DE RECIBOS DE NÓMINA CFDI• SEPARACIÓN DE PAGO DE RECONOCIMIENTO DE ANTIGÜEDAD• FINIQUITO	<p>Enviar oficio y/o formato al correo electrónico: nomina@correo.xoc.uam.mx</p>

TRÁMITES	INSTRUCCIONES
<ul style="list-style-type: none">• ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES, (CAMBIO DE DOMICILIO)• AYUDA PARA GASTOS DE DEFUNCIÓN• CONSTANCIA PARA SABÁTICO Y/O LABORAL• CREDENCIAL: REIMPRESIÓN/RESELLO/ TRÁMITE POR PRIMERA VEZ• DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS: PAGO DE MARCHA Y SEGURO VIDA• HOJA ÚNICA DE SERVICIOS• INFORMACIÓN Y REQUISITOS PARA TRÁMITE DE LICENCIA PRE JUBILATORIA• PRÓTESIS DENTAL• VALE DE CANASTILLA POR MATERNIDAD	<p>Enviar oficio y/o formato al correo electrónico: recursoshumanos@correo.xoc.uam.mx</p>

VALES DE DESPENSA Y/O LIBROS VENCIDOS

El interesado deberá solicitar cita para la reactivación del vale correspondiente al correo electrónico: spersonal@correo.uam.mx



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA
UNIDAD XOCHIMILCO**

Indicaciones generales para trámites de Recursos Humanos:

- Por medio de correo electrónico se le indicará la fecha de entrega de la prestación solicitada.
- Apegarse a las fechas, horarios y correo electrónico estipulado para cada trámite.
- Los documentos anexos deberán ser enviados en formato PDF.
- Debido a que los trámites son personales, la solicitud deberá ser enviada por el correo personal de cada trabajador.
- En los casos que no proceda la solicitud, se notificará al interesado.
- Todas aquellas solicitudes que no cumplan con los requisitos y sean enviadas fuera de horario y fechas establecidas, no se les dará trámite sin excepción alguna.
- Las prestaciones en especie estarán sujetas a las medidas que implementen los proveedores con los que la Universidad tiene convenio.
- Es indispensable presentar la documentación original para recibir la prestación.
- Consultar la Guía de Apoyo para trámites de Recursos Humanos, en la página de la Unidad Xochimilco.

Lo anterior considerando las medidas actuales de contingencia sanitaria por el COVID-19 y en atención a las recomendaciones de la autoridad federal.

La cooperación de todos es importante para evitar una mayor propagación del COVID-19.
Gracias por su apoyo y comprensión.

**Atentamente
Casa abierta al tiempo
Secretaría de Unidad**