



UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

SEPARACIÓN DE PAGO DE RECONOCIMIENTO DE ANTIGÜEDAD.

1. Deberá solicitarse con un mes de anticipación a la fecha de pago del reconocimiento por antigüedad conforme al calendario:

CALENDARIO PARA LA SOLICITUD DE PAGO DE RECONOCIMIENTO DE ANTIGÜEDAD		
QUINCENA	FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD	FECHA DE PAGO
02/2022	14 DE ENERO	28 DE ENERO
03/2022	31 DE FEBRERO	14 DE FEBRERO
04/2022	11 DE FEBRERO	25 DE FEBRERO
05/2022	28 DE FEBRERO	14 DE MARZO
06/2022	15 DE MARZO	30 DE MARZO
07/2022	29 DE MARZO	12 DE ABRIL
08/2022	12 DE ABRIL	28 DE ABRIL
09/2022	21 DE ABRIL	12 DE MAYO

2. Llenar y firmar (con tinta azul) el formato anexo.

3. Escanear y enviar el formato al siguiente correo electrónico:

nomina@correo.xoc.uam.mx

Atentamente
Sección de Recursos Humanos



SOLICITUD DE PAGO DE RECONOCIMIENTO DE ANTIGÜEDAD INDEPENDIENTE AL PAGO DE SALARIOS

FECHA 1 DÍA MES

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(\$)	No. DE EMPLEADO
UNIDAD XOCHIMILCO	DIVISIÓN / COORDINACIÓN GENERAL	DIRECCIÓN	
DEPARTAMENTO I COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		ÁREA ACADÉMICA/ SECCIÓN ADMINISTRATIVA	
FECHA DE RECONOCIMIENTO DE ANTIGÜEDAD		AÑOS DE SERVICIO QUE CUMPLE	

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS O ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DE UNIDAD PRESENTE

MANIFIESTO MI VOLUNTAD A LA UAM PARA QUE EL MONTO QUE ME CORRESPONDE POR CONCEPTO DE RECONOCIMIENTO DE ANTIGÜEDAD, SE SEPARE DE MI SALARIO QUINCENAL CONFORME AL ACUERDO 1812016 DE FECHA 1º DE FEBRERO DE 2016 Y A LO PREVISTO EN LA CLÁUSULA 156 DEL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO VIGENTE.

<p>REVISÓ: DEPARTAMENTO DE NÓMINA O <i>ÁREA</i> DE RECURSOS HUMANOS DE UNIDAD</p> <p>FIRMA Y SELLO</p>

<p>INTERESADO</p> <p>NOMBRE Y FIRMA</p>

T1 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS O
ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DE UNIDAD

T2 INTERESADO