

CONSTANCIA PARA SABÁTICOS Y/O CONSTANCIA LABORAL

1. Requisita el formato anexo (Solicitud de constancia para Sabático y/o laboral).
2. Entregar el formato de solicitud de sabático en el módulo 03 y formato de solicitud de constancia laboral en el módulo 05 en la Coordinación de Recursos Humanos en un horario de 9:00 a 15:00 hrs.

Atentamente
Coordinación de Recursos Humanos

**SOLICITUD DE CONSTANCIA
PARA SABÁTICO Y/O LABORAL**

Fecha de solicitud:

Nombre completo:	
Número de empleado:	
Correo electrónico de contacto:	

Tipo de constancia:	Marca con X la constancia solicitada:
	Sabático: <input type="checkbox"/>
	Laboral: <input type="checkbox"/>

Observaciones: